

# Result'arc

---

## Gestion des inscriptions d'un même archer tirant avec différentes armes

Lors de l'inscription du tireur dans la deuxième arme bien vérifier qu'il est en tir 1 et non en tir 2.

## Inscription des tireurs barebow

Les Barebow Junior, Senior, Vétéran et Super Vétéran pour le tir en salle uniquement doivent être enregistré dans la catégorie Scratch (dame ou homme) Arc Nu.

Les Barebow Benjamin, Minimes et Cadet pour le tir en salle uniquement doivent être inscrit dans la catégorie Jeune (dame ou homme) Arc Nu.

## Gestion des concours spécial jeune et débutant

Ces concours doivent être gérés à part du concours officiel, le plus simple est de créer un autre concours dans result'arc.

## Le cas des poussins

Attention les poussins qui tirent en spécial jeune ne doivent pas apparaître dans le concours officiel, ils doivent être dans le concours « spécial jeune ».

Si des poussins concourent en catégorie officielle rapprochez-vous de l'arbitre responsable car il y a des conditions strictes.

## Inscription des équipes

Depuis cette année en région Centre UNIQUEMENT les archers BB peuvent tirer en équipe avec les archers classique. Afin que toutes les équipes classique apparaissent sur un même classement procéder de la manière suivante :

Dans la création des équipes choisir :

- Autre
- Homme ou femme suivant le type d'équipe

Puis cliquer sur rechercher et constituer l'équipe



**Attention les BB jeune ne peuvent faire entrée dans la constitution d'une équipe**

## Générer le fichier TXT

**ATTENTION : NE PAS CHANGER LE NOM DE CE FICHIER**

Aller dans l'onglet "Post-Compét" et cliquer sur le bouton "Fichier FFTA"



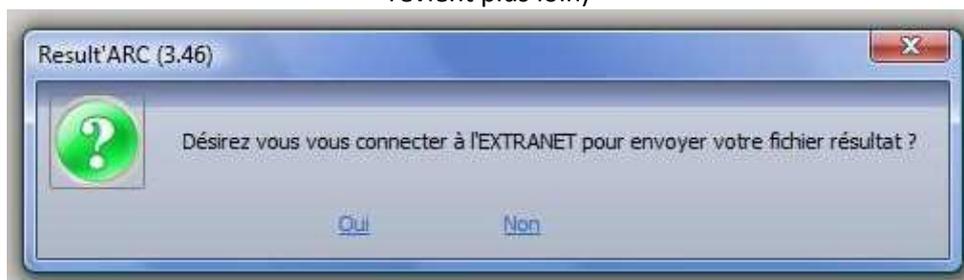
Une fenêtre apparaît en plein milieu de l'écran (voir exemple ci-dessous) avec le nom du fichier et l'endroit où le fichier a été enregistré, cliquer sur OK



Apparaît une autre fenêtre :



Peut importe ce que vous faite mais surtout ne pas modifier le contenu du fichier.  
Une nouvelle fenêtre s'ouvre et là je vous conseille de cliquer sur non, vous ferez cela plus tard (on y revient plus loin)



Le fichier ainsi généré est à envoyer à la FFTA par l'intermédiaire de l'intranet fédéral et à Bernard Planche par mail.

## Impression des fichiers

Pour tout les fichiers, la procédure est la même, vous ouvrez le fichier qui vous intéresse puis dans la barre du haut vous cliquer sur le type de fichier que vous souhaitez créer.



Une fois que vous avez cliqué sur le bouton qui vous intéresse, une fenêtre s'ouvre qui vous demande ou vous souhaitez enregistrer le fichier, vous pouvez changer le nom à ce moment. Faire OK et voilà vous avez le fichier dans le format voulu.

## Quel fichier envoyer et à qui ? (pour l'organisateur)

Le Fichier TXT généré précédemment est à envoyer

- à la FFTA, (voir procédure ci-dessous)
- à Bernard Planche par mail
- à fournir à l'arbitre responsable (mail ou clé usb)

Fichier PDF des résultats individuel et spécial jeune

- à l'arbitre responsable du concours (mail ou clé usb)
- si vous le souhaitez à envoyer par mail la FFTA

Fichier XLS spécial jeune et équipe du concours officiel

- à l'arbitre responsable du concours (mail ou clé usb)
- à Bernard Planche par mail

Ces fichiers sont à transmettre dès le concours terminé ou le soir même à l'arbitre responsable du concours.

## Comment envoyer le fichier TXT à la FFTA

Si vous n'envoyer pas vous-même ce fichier à la FFTA, Bernard Planche le fera mais c'est l'organisateur qui reste responsable de la remonté des résultats donc sil y a du retard ce sera de votre responsabilité et non de celle de Bernard Planche.

1. Se connecter à l'intranet FFTA
2. Se rendre dans gestion sportive
3. Cliquer sur "calendrier"
4. Chercher son concours à l'aide des filtres
5. Cliquer sur l'icône à coter de votre concours (elle doit être verte)
6. Une fenêtre s'ouvre et vous demande de joindre un fichier à l'aide du bouton parcourir rechercher le fichier TXT (par exemple pour un concours salle il s'appelle AS2428XXX.TXT) si vous n'avez touché à rien depuis la génération du fichier il se trouve dans C:\resultarc\cvf

7. Renseigner la case adresse mail et cliquer sur OK
8. Il va vérifier si le fichier ne contient pas d'erreur, si tout est OK, vous avez fini s'il détecte des erreurs vous devez les corriger avant de renvoyer le fichier.

### **Corriger les erreurs du fichier TXT**

Lors de l'intégration du fichier s'il est détecté des erreurs, il vous sera indiqué à quelle ligne du fichier txt elle se situe et quelle est l'erreur. Vous devez utiliser résult'arc pour corriger la ou les erreur (s) et recréer le fichier TXT et le renvoyer (penser à envoyer également à l'arbitre et à Bernard Planche)

Si vous souhaitez ouvrir le Fichier TXT pour voir exactement la ligne concerné, nous vous conseillons d'utiliser le logiciel suivant : NOTEPAD++, téléchargeable gratuitement sur internet. Il est FORTEMENT déconseiller de corriger directement le fichier TXT., sauf si vous savez exactement ce que vous faites.

Pour info : avant de générer le fichier TXT, il est possible de vérifier s'il n'y a pas d'erreur dans vos données en utilisant dans le menu "OUTILS" le bouton "Contrôles Fichiers". Cela devrait vous éviter toute mauvaise surprise.

### **En cas de problème**

Vous pouvez me contacter au 06 87 20 49 09 ou 09 52 52 43 48 ou 06 30 55 88 75 (N° de Carole)